

【個人情報開示(訂正・削除)依頼書】

株式会社 ジャパンオフィスコンサルティング行

.太枠の必要項目にご記入ください(全て必須項目です)

代理の方が申請する場合は事前にご相談ください

住 所	〒	申 込 日	年 月 日
		性 別	男 ・ 女
(ふりがな) 氏 名		生年月日	M T S H 年 月 日
		電話番号	日中ご連絡が取れる番号をお願いします () -
代理人 氏 名		代理人と本 人との関係	

.ご本人確認のためにお送りいただく資料(チェックしてください)

全ての方に共通 - 以下のいずれかひとつをご用意ください 運転免許のコピー(住所等の変更がある場合は表面と裏面のコピー) パスポートのコピー(「顔写真」のページと「所持人記入欄(ご住所のページ)」のページコピー) 健康保険証のコピー(お申込ご本人のお名前、生年月日、ご住所のページのコピー) 住民票(3ヶ月以内のもの) 外国人登録証明書のコピー(住所等の変更がある場合は表面と裏面のコピー)
本人確認住所(公的証書の住所)と当社にご登録していただいている住所が異なる方は、上記書類と併せて以下のいずれかひとつ をご用意ください 公共料金領収書のコピー(電気、ガス、水道、電話、NHKのいずれか1枚) 社会保険料領収書のコピー 国税、地方税の領収書のコピー
代理人を選任されている方は、上記書類と併せて以下の書類をご用意ください 委任状(代理人選任届)

.ご依頼項目(チェックしてください)

開示(存在しないときはその旨) 内容の訂正 削除

.ご依頼事由(上記 の または の場合にご記入ください)

--

.ご依頼内容(全て必須項目です)

